

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ГОУ ДПО «Симай»

---

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

#### **1. Общие положения**

1.1 Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании", Законом РФ "О защите прав потребителей", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом ГОУ ДПО «Симай» (далее Учебный центр).

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в ГОУ ДПО «Симай» (далее Учебный центр) гражданам и юридическим лицам.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Исполнитель** – ГОУ ДПО «Симай» оказывающее платные образовательные услуги по договору.

**Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающие их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

**Потребитель** – совершеннолетний обучающийся Учебного центра или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

**Платные образовательные услуги** – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), подготовка, повышение квалификации и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учебного центра.

1.6. Учебный центр знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом Учебного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.7. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических или юридических лиц.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.9. Учебный центр оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (курсы иностранных языков);
- другие платные образовательные услуги.

1.10. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учебного центра.

## **2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

Для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

2.1. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.2. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число слушателей Учебного центра.

2.4. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

## **3. Порядок заключения договоров**

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй – у потребителя или заказчика.

3.2. Стороной договора об оказании платных образовательных услуг, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- поступающий, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель поступающего – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.3. Подлинные экземпляры договоров хранятся в учебной части Учебного центра. Договор является отчетным документом и должен храниться в учебной части не менее 5 лет.

3.4. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.5. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия и Учебная часть учебного центра.

#### **4. Стоимость и оплата образовательной услуги**

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг.

4.2. Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся согласно счета и акта выполненных работ. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Учебного центра.

4.3. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.4. Стоимость образовательных услуг рассчитывается Учебным центром в зависимости от формы обучения и специальности на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.5. Стоимость обучения по специальностям устанавливается приказом генерального директора.

#### **5. Информация о платных образовательных услугах**

5.1. Учебный центр обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учебного центра или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 По требованию заказчика или потребителя Учебный центр обязан предоставить для ознакомления:

- Устав Учебного центра, настоящее Положение;

- адрес и телефон учредителя Учебного центра;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.5 Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Учебного центра;