

У С Т А В

Г О У Д П О Учебный центр «Симай»

г. Симай

1. Общие положения и правовой статус Учебного центра.

- 1.1. Учебный центр является автономной некоммерческой организацией.
- 1.2. Учебный центр представляет собой не имеющую членства некоммерческую организацию, учрежденную на основе добровольных имущественных взносов с гибкой организационной структурой, тесными связями с образовательными учреждениями различного уровня.
- 1.3. Полное наименование Учебного центра на русском языке – ГОУ ДПО Учебный центр «Симай».
- 1.4. Сокращенное наименование Учебного центра на русском языке – ГОУ ДПО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СИМАЙ».
- 1.5. Юридический адрес Учебного Центра:
- 1.6. Учредителями Учебного центра являются:
- 1.7. Учебный центр приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке. В собственности или на ином вещном праве Учебного центра могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество; результаты интеллектуальной деятельности, исследований в области образования.

Учебный центр может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.
- 1.8. Учебный центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.9. Учебный центр может совершать в отношении находящегося в ее собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.
- 1.10. Учебный центр имеет самостоятельный баланс, счета в банках, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства. Учебный центр имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.11. Имущество, переданное Учебному центру ее учредителями и ГОУ ДПО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СИМАЙ», является собственностью Учебного центра. Учредители и (или) участники не отвечают по обязательствам созданного ими Учебного центра, а Учебный центр не отвечает по обязательствам своих учредителей и (или) участников.

1.12. Учебный центр вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учебный центр осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целью и предметом деятельности определенными настоящим Уставом. Учебный центр может совершать в отношении находящейся ее собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, данному Уставу.

Сведения о размерах и структуре доходов Учебного центра, а также сведения о размерах ее имущества, расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

1.14. Учебный центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. В случае создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

2. Цели и задачи Учебного центра.

2.1. Целями Учебного центра являются:

- предоставление услуг в области образования для удовлетворения образовательных и культурно-просветительских потребностей граждан (без учета возраста и уровня образования), общества, государства;
- обеспечение условий для разностороннего развития личности, её самоопределения и самореализации, полноценной образовательной подготовки и социальной адаптации обучающихся.

2.2 Для достижения поставленных целей Учебный центр в соответствии с действующим законодательством и положениями настоящего Устава:

- реализует дополнительные образовательные программы, профессиональные (основные и дополнительные), программы повышения квалификации и переподготовки, иные культурно-просветительские;
- программы, социально значимые для Республики Карелия в соответствии с лицензией;
- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, стажировок, кружков, студий, клубов, любительских объединений, лекций, семинаров, практических, лабораторных, игровых занятий и других форм обучения;
- оказывает платные образовательные услуги на договорной основе в порядке, установленном законодательством;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары и совещания как в Республике Карелия, так и за рубежом;
- организует и финансирует работу постоянных и временных научных центров и творческих коллективов, курсов;
- осуществляет производственную и хозяйственную деятельность, создает учреждения, предприятия и хозрасчетные организации, обладающие правами юридического лица, осуществляет иную предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учебного центра;
- участвует в работе средств массовой информации в соответствии с законодательством о печати и средствах массовой информации;
- оказывает консультационные и информационно-вычислительные услуги;

- проводит научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учебного центра;
- оказывает содействие по комплексному туристическому обслуживанию;
- оказывает содействие по осуществлению туристических информационных услуг;
- осуществляет деятельность, направленную на организацию туристических экскурсионных услуг;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Предпринимательская деятельность Учебного центра.

- 3.1. Учебный центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава для достижения цели и предмета своей деятельности, указанной в п.2.1. настоящего Устава, постольку, поскольку это служит достижению общественно-полезной цели, ради которой создан Учебный центр.
- 3.2. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, не подлежат распределению между учредителями и (или) участниками Учебного центра, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на цель и предмет деятельности, предусмотренные п.2.1. настоящего Устава.
- 3.3. Учебный центр ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4. Права и обязанности Учебного центра.

- 4.1. В рамках предмета деятельности и для достижения цели Учебный центр в соответствии с действующим законодательством имеет право:
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внереализационных операций,
 - учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
 - представлять и защищать свои права, законные интересы своих участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления.

4.2. Учебный центр обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся цели и предмета ее деятельности, а также положения настоящего Устава;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящего органа, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- предоставлять по запросу федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, распорядительные документы органов управления Организации;
- допускать представителей федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением ее цели и предмета деятельности, а также соблюдением законодательства РФ;
- обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

5. **Филиалы и представительства Учебного центра.**

- 5.1. Учебный центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.
- 5.2. Филиалы и представительства Учебного центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учебного центра и действуют на основании утвержденных им положений.
- 5.3. Руководители филиалов и представительств назначаются по решению Попечительского совета и действуют на основании доверенности, выданной Учебным центром.
- 5.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учебного центра. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учебный центр.

6. Имущество Учебного центра.

- 6.1. Учебный центр является правопреемником имущества, закрепленного за ГОУ ДПО Учебный центр «Симай»
- 6.2. Источниками формирования имущества Учебного центра являются:
 - регулярные и единовременные поступления от Учредителей и участников (ежегодные);
 - добровольные пожертвования, в том числе грантодателей по проектам Учебного центра;
 - добровольные имущественные взносы; выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Учебного центра;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.3. Имущество Учебного центра, формируемое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, является собственностью Организации, отражается в ее балансе в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском учете и отчетности, и используется для достижения цели и предмета деятельности, определенным настоящим Уставом.

6.4. Учебный центр не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

6.5. Финансовый год Учебного центра совпадает с календарным годом.

7. Участники Учебного центра.

7.1. Участниками Учебного центра могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, признающие настоящий Устав и выразившие поддержку цели Организации и (или) ее конкретным проектам и акциям, принимающим участие в его деятельности без обязательного оформления своего участия.

7.2. Не могут являться участниками Учебного центра:

- иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности.

7.3. Участники Учебного центра имеют права и несут обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

8. Управление Учебным центром.

8.1. Органами управления Учебным центром являются:

- Попечительский совет;

- Директор Учебного центра.

- 8.2. Высшим коллегиальным органом управления Учебным центром является Попечительский совет, формируемый учредителями. Основной функцией Попечительского совета является обеспечение соответствия деятельности Учебного центра цели и предмету, определенным в настоящем Уставе.
- 8.3. В Попечительском совете лица, являющиеся работниками Учебного центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Попечительского совета.
- 8.4. Члены Попечительского совета выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. Учебный центр вправе осуществлять компенсацию расходов членам Попечительского совета, которые связаны непосредственно с участием в работе Попечительского совета.
- 8.5. Попечительский совет созывается не реже одного раза в год. На очередном собрании Попечительского совета утверждаются годовые результаты деятельности Учебного центра. Очередное собрание Попечительского совета должно проводиться не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. Внеочередное заседание Попечительского совета собирается по требованию любого члена Попечительского совета или директора Учебного центра.
- 8.6. К компетенции Попечительского совета относятся решение следующих вопросов:
- а) утверждение основных направлений развития и деятельности Учебного центра;
 - б) заслушивание и утверждение отчетов о работе выборных органов;
 - в) определение принципов формирования и использования имущества;
 - г) определение направления расходования средств;
 - д) утверждение плановых смет расходования средств;
 - е) утверждение ежегодных отчетов о финансовой деятельности Учебного центра;
 - ж) внесение изменений и дополнений в Устав Учебного центра;
 - з) избрание директора Учебного центра и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
 - и) избрание главного бухгалтера Учебного центра и принятие решение о досрочном прекращении его полномочий,
 - к) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учебного центра ;

- л) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств
- м) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учебного центра;
- н) назначение ликвидационной комиссии;
- о) участие в других организациях;
- п) утверждение штата Учебного центра, порядка оплаты труда работников Учебного центра.

Решение вопросов п.8.6 а), в), ж), з), м) относятся к исключительной компетенции Попечительского совета.

- 8.7. Председатель Попечительского совета обязан не позднее, чем за десять дней, а по вопросам реорганизации и ликвидации Учебного центра не позднее, чем за 15 дней до проведения заседания Попечительского совета уведомить об этом всех членов Попечительского совета заказным письмом по последнему известному адресу, либо вручить уведомление каждому из них под роспись.
- 8.8. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Попечительского совета, а также предлагаемая повестка дня.
- 8.9. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Попечительского Совета.
- 8.10. Все решения оформляются в письменном виде в форме протокола и принимаются большинством в 2/3 голосов присутствующих, а по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Попечительского совета, – единогласно..
- 8.11. Председатель Попечительского совета избирается из числа его членов. Председатель созывает, организует и ведет заседания Попечительского совета. Председатель организует ведение протокола заседания Попечительского совета.
- 8.12. Исполнительным органом Учебного центра является его единоличный орган - Директор. Директор является должностным лицом Учебного центра и осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра. По должности может входить в состав Попечительского совета.
- 8.13. Директор Учебного центра избирается Попечительским советом сроком на 5 лет.
- 8.14. С директором Учебного центра заключается трудовой контракт, подписываемый Председателем Попечительского совета.

8.15. К компетенции Директора Учебного центра относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Попечительского совета, а именно:

- разрабатывает программу деятельности Учебного центра;
- осуществляет координацию работы и руководство деятельностью Учебного центра;
- без доверенности действует от имени Учебного центра, представляет ее интересы во всех государственных и частных учреждениях, организациях, предприятиях, подписывает документы Учебного центра, выдает доверенности;
- принимает на работу и увольняет персонал Учебного центра на основании трудового (гражданско-правового) договора и действующего законодательства;
- разрабатывает проект штатного расписания и проекты документов, регулирующих порядок оплаты труда работников Учебного центра, и представляет такие проекты в Попечительский совет для утверждения;
- обеспечивает выполнение решений Попечительского совета;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Учебного центра, за исключением крупных сделок, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Учебного центра, совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции иных органов Учебного центра;
- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Учебного центра;
- несет ответственность за отчетность Учебного центра;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учебного центра в соответствии с ее целью и предметом деятельности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Учебного центра;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учебного центра.

8.16. Под крупной сделкой следует понимать одну или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества общества на сумму, превышающую 200 минимальных размеров оплаты труда, установленных законодательными актами на момент совершения сделки. Решение о совершении крупной сделки принимается Попечительским советом.

8.17. Сделки, совершенные директором с превышением своих полномочий - ничтожны.

9. Организация образовательного процесса.

9.1. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

9.2. Обучающиеся принимаются на обучение на основании личного заявления (заявления родителей или законных представителей для обучающихся не достигших 18 лет), независимо от места жительства.

9.3. При приеме в Учебный центр, последний обязан ознакомить обучающихся (родителей или законных представителей для обучающихся не достигших 18 лет) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9.4. На период обучения стороны заключают договор, в котором оговариваются условия, порядок и продолжительность обучения.

9.5. Обучающиеся могут быть исключены из списочного состава:

- в связи с окончанием обучения;
- по одной из уважительных причин (болезнь обучающегося, смена места жительства и т.п.) по письменному заявлению обучающегося.

9.6. По приказу директора Учебного центра допускается исключение обучающихся:

- за нарушение ими правил внутреннего распорядка, Устава Учебного центра;
- за неуспеваемость;
- в случае несвоевременной либо неполной оплаты обучения.

9.7. Оценка уровня знаний обучающихся в Учебном центре проводится по результатам текущего, итогового контроля знаний, при защите дипломных и аттестационных работ, рефератов, сдаче зачетов, экзаменов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается руководителем этого учреждения.

- 9.8. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией выпускников (контрольная работа, зачет, экзамен, в том числе в форме экстерната и др.), выдачей документов установленного образца:
- сертификат - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме менее 72 часов;
 - удостоверение - для лиц, прошедших краткосрочное обучение, или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
 - свидетельство - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 100 часов;
 - диплом - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 500 часов.
- 9.9. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации и другие.
- 9.10. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором.
- 9.11. Организация образовательной и социокультурной деятельности Учебного центра строится на основе разработанных образовательных программ, учебных планов, утвержденных на заседании методического совета. Учебный план индивидуального обучения разрабатывается преподавателем и утверждается директором Учебного центра.
- 9.12. В Учебном центре устанавливается 7-ми дневная рабочая неделя.
- 9.13. Начало учебного дня – 8:00 часов, окончание учебного дня - 22:00 часов.
- 9.14. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью – 45 минут. Продолжительность перемен 5 - 15 минут
- 9.15. Максимальная наполняемость групп – 25 человек.
- 9.16. Количество групп в Учебном центре определяется в соответствии с санитарными нормами и требованиями, предъявляемыми к образовательным учреждениям;
- 9.17. В Учебном центре могут проводиться индивидуальные занятия

10. Порядок комплектования штата работников Учебного центра.

- 10.1. Подбором и расстановкой кадров в Учебном центре занимается директор Учебного центра.
- 10.2. К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, подтверждаемое документами и не имеющие медицинских или иных противопоказаний.
- 10.3. Образовательный процесс в Учебном центре наряду со штатными преподавателями, могут осуществлять ведущие ученые, руководители предприятий (объединений) и специалисты организаций и учреждений, представители федеральных, региональных и местных органов исполнительной власти, работники образования на условиях совместительства или почасовой оплаты труда, принимаемые по контракту в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо на условиях подряда.
- 10.4. Заработная плата работнику Учебного центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, договором подряда
- 10.5. Учебный центр самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования за выполнение работ не определенных функциональными обязанностями и договором.

11. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 11.1. «Участниками образовательного процесса являются обучающиеся Учебного центра, (родители или лица их заменяющие, если обучающийся не достиг 18-ти летнего возраста) и педагогические работники».
- 11.2. Обучающиеся в Учебном центре имеют право:
 - выбирать содержание обучения по согласованию с преподавателями;
 - пользоваться во время обучения имеющейся в Учебном центре инструктивной, учебной и методической литературой в соответствии с установленными в Учебном центре правилами;
 - получить справку, свидетельствующую о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении;

- получить документ о соответствующем уровне образования по окончании обучения по заявленной программе.

11.3. Обучающиеся в Учебном центре обязаны:

- выполнять требования документов, регламентирующих деятельность Учебного центра;
- добросовестно относиться к учебному труду;
- не допускать пропусков занятий и опозданий без уважительных причин;
- соблюдать дисциплину;
- поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте и в помещениях Учебного центра,
- бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, соблюдать санитарно-гигиенические требования;
- уважительно относиться к педагогическим и другим работникам Учебного центра;
- бережно относиться к оборудованию, материалам, учебным пособиям и другому имуществу Учебного центра.

11.4. Преподаватели и работники Учебного центра имеют право на:

- получение работы, обусловленной контрактом;
- оплату труда в соответствии с условиями контракта;
- участие в формировании содержания образовательных программ;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными актами Учебного центра; информационными и методическими фондами;
- осуществление своей деятельности на благотворительной основе;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- повышение своей квалификации по согласованию с директором Учебного центра;

- режим работы и отдыха в соответствии с действующим законодательством;

11.5. Преподаватели и работники Учебного центра обязаны

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, дополнительные инструкции, условия трудового договора;
- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности;
- соблюдать требования безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенический режим;
- бережно относиться к оборудованию и имуществу Учебного центра;
- повышать свое педагогическое мастерство;
- уважать права и достоинства всех участников образовательного процесса.

11.6. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Учебном центре устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

11.7. Работники Учебного центра имеют также другие права, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, локальными актами Учебного центра и трудовыми договорами (контрактами).

11.8. Порядок и условия предоставления отпуска определяются директором Учебного центра, в соответствии с действующим законодательством о труде, Законом РФ «Об образовании».

11.9. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности работники Учебного центра могут быть премированы. Решение о премировании принимается директором Учебного центра.

12. Международная деятельность учебного центра.

12.1. Учебный центр осуществляет международное сотрудничество в области образования, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Обучение граждан иностранных государств в учебном центре, педагогическая научно-исследовательская работа, стажировка работников и слушателей учебного центра за рубежом осуществляется на контрактной основе.

12.3. Учебный центр может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

13. Учет и отчетность.

13.1. Учебный центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

13.2. Должностные лица учебного центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учебным центром собственности, за искажение государственной отчетности.

13.3. По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Учебный центр представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

13.4. Контроль за финансовой деятельностью Учебного центра осуществляет Попечительский совет.

14. Контроль за деятельностью учебного центра

14.1. Государственный контроль за деятельностью Учебного центра осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

14.2. Непосредственный контроль за исполнением Учебным центром законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет учредитель (учредители) в пределах своей компетенции.

14.3. Учебный центр может получать общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах.

14.4. Учебный центр может получать Государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством об образовании.

15. Прекращение деятельности Учебного центра.

15.1. Деятельность Учебного центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Ликвидация и реорганизация Учебного центра осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Реорганизация Учебного центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Попечительского совета и влечет за собой переход прав и обязанностей, а также имущества, принадлежащих Учебному центру, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

15.3. Учебный центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших организаций. При реорганизации Учебный центр в форме присоединения к нему другой организации, первая из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

15.4. Реорганизация Учебного центра влечет за собой переход ее прав и обязанностей к правопреемникам. Имущество Учебного центра, после реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданском кодексом РФ.

15.5. Учебный центр вправе преобразоваться в фонд по решению Попечительского совета. При преобразовании Учебного центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

15.6. Ликвидация Учебного центра осуществляется по решению Попечительского совета или по решению суда в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, который назначает ликвидационную комиссию. Ликвидационную комиссию может также назначить и орган, принявший решение о ликвидации.

- 15.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учебного центра выступает в суде.
- 15.8. При ликвидации Учебного центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цель, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Учебного центра в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 15.9. Если имеющиеся у ликвидируемого Учебного центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества некоммерческой организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 15.10. Ликвидация Учебного центра считается завершённой, а Учебный центр прекративший свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

16. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в Устав

- 16.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся по решению Попечительского совета, принимаемому единогласно.
- 16.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учебного центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 16.3. Изменения и дополнения к Уставу Учебного центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 16.4. Устав Учебного центра разрабатывается и утверждается Учредителями Учебного центра при его создании.

17. Регламентация деятельности Учебного центра.

- 17.1. Деятельность Учебного центра регламентирована настоящим Уставом, иными локальными актами, принимаемыми в соответствии с ним и на основании действующего законодательства об образовании.

17.2. Перечень локальных актов:

- приказы директора Учебного центра;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего распорядка для работников Учебного центра;
- иные акты, регулирующие деятельность Учебного центра.